法律事務職員研修テキストのご案内

新刊！ 応用研修テキスト「自己破産、個人再生」

「日弁連法律事務職員能力制度」が昨年から大幅に変更され、能力認定研修カリキュラムが「基本研修」８科目と「応用研修」７科目になりました。

この日弁連の研修のカリキュラムに沿って法律事務職員基本研修テキスト(上下)が発行され、さらに応用研修のカリキュラムに沿った応用研修テキストも順次発行、「訴訟以外の民事手続」、「不動産競売、その他の民事執行」、「破産管財」、「民事訴訟の構造、事務職員倫理」に続き、今回「自己破産、個人再生」が発行されました。引き続き「成年後見」「登記、供託、担保取消」も近刊の予定です。

基本研修テキストの目次

上巻　第1編　民事訴訟と事務職員の役割
第2編　民事執行総論･債権執行
第3編　民事保全･担保取消手続
第4編　債務整理･破産･個人再生
下巻　第5編　戸籍並びに登記簿の仕組み
第6編　家事手続･人事訴訟
第7編　相続
第8編　刑事･少年事件、事務職員倫理

基本研修テキストは左記のような内容です。

応用研修テキスト、基本研修テキスト、いずれも事例やＱ＆Ａを多く用い、根拠となる条文を引用、実務で使用頻度の高い書式も掲載されています。

基本研修テキストはＢ５判で上下あわせて５００ページ、応用研修テキストはＡ５版で１５０ページ弱です。

日弁連の能力認定試験の出題内容も参考にして、必要な説明が盛り込まれていますので、認定試験受験予定の方には参考書として最適です。

また、認定試験を受ける予定のない方でも、合格した方でも、事務所での日常業務や研修などに活用できる内容になっています。

基本研修テキストは定価１冊２５００円のところ**２３００円、**さらに**２冊セット**で**４５００円**に、
応用研修テキストは定価１冊１３５０円のところ、**１２００円**にそれぞれ割引！
この機会にぜひご購入下さい。

★購入申込みは・・・下記注文書にご記入の上、０６－６３６２－５７７５までＦＡＸしてください。
振替用紙を同封して発送いたします。

発行　一般社団法人日本弁護士補助職協会（ＪＡＬＡＰ）
取扱　大阪法律関連労組/法律実務研修世話人会
（問合先　ＴＥＬ　０６－６３６５－８８９１　都築）

注　文　書

（ＦＡＸ　０６－６３６２－５７７５）

下記書籍を申し込みます　　氏名　（　　）

①　基本研修テキスト（上）（税込み 2300 円）	**冊**
②　基本研修テキスト（下）（税込み 2300 円）	**冊**
③　応用研修テキスト１（訴訟以外の民事手続）（税込み 1200 円）	**冊**
④　応用研修テキスト２（不動産競売、その他の執行）（税込み 1200 円）	**冊**
⑤　応用研修テキスト３(自己破産、個人再生）（税込み 1200 円）	**冊**
⑥　応用研修テキスト４（破産管財）（税込み 1200 円）	**冊**
⑦　応用研修テキスト７（民事訴訟の構造、事務職員倫理）（税込み 1200 円）	**冊**

①②は２冊セットで 4500 円に割引き！

送付先
レターケース弁護士名（　　）
（レターケースNo.　　または　　期）

または郵送先ご住所 _____（郵送の場合、送料が別途必要です）